



# Préstec entre universitats catalanes (PUC)

## Què és?

El **Préstec Universitari Consorciat (PUC)** [ <http://cbueg-mt.iii.com/iii/encore/?lang=cat> ] és un servei gratuït que permet sol·licitar i tenir en préstec documents de les biblioteques de les institucions que formen part del **Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)** [ <http://www.csuc.cat/ca/biblioteques-cbuc> ].

Les biblioteques universitàries que participen en el PUC són: UB, UAB, UPC, UPF, UdG, UDL, URV, URL, UVIC-UCC, UOC i Biblioteca de Catalunya.

Aquest servei també implica la lliure circulació d'usuaris per qualsevol biblioteca de les institucions participants, sempre que es presentin degudament identificats amb el **carnet d'estudiant de la institució** (qualsevol altra identificació NO serà vàlida). En èpoques de màxima afluència tindran prioritat els alumnes de cada centre i es podrà limitar l'accés.

## Com fer una sol·licitud?

La sol·licitud es pot fer directament a través del **desplegable CCUC/PUC** [ [https://cercatot.udl.cat/discovery/search?tab=CCUC1&search\\_scope=DiscoveryNetwork&vid=34CSUC\\_UDL:UDL](https://cercatot.udl.cat/discovery/search?tab=CCUC1&search_scope=DiscoveryNetwork&vid=34CSUC_UDL:UDL) ] del CercaTot, o bé presencialment, en la biblioteca on es troben dipositats els documents (préstec *in situ*).

## Qui pot utilitzar aquest servei?

Són usuaris d'aquest servei:

- Alumnes de grau, màster i postgrau
- Alumnes de doctorat
- Professors, PDI i PAS

Els usuaris que no estan vinculats a la UdL, o que hagin sobrepassat la data de devolució d'un document, o estiguin bloquejats pel retard en la devolució d'algun document, així com els antics alumnes, **NO podran gaudir d'aquest servei**.

## Quins documents es poden demanar?

Són objecte d'aquest servei tots els documents de les biblioteques del CSUC, **excepte** els que cada biblioteca pugui excloure, com per exemple la **bibliografia recomanada** [ </sites/Sbd/ca/Troba-informacio/bibliografia-recomanada/> ], les **obres de referència**, les **revistes** o el **llibre antic**.

## Quants documents i durant quant de temps?



El nombre de documents que es poden sol·licitar a través del PUC s'afegeix als que es poden tenir de les biblioteques de la UdL:

- Alumnes de grau: **10 documents** durant **21 dies**
- Alumnes de postgrau, màster i doctorat: **10 documents** durant **21 dies**
- Professors, PDI i PAS: **10 documents** durant **21 dies**
- Altres usuaris autoritzats: **4 documents** durant **10 dies**

El nombre màxim de documents que es poden tenir a través del PUC inclou tant els que estiguin sol·licitats, com els que es tinguin en préstec i els que s'estiguin retornant a la institució on pertanyen.

## Protecció de dades

### Responsable del tractament

Universitat de Lleida

Representant: Secretària General, per delegació del Rector

[sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat) [ <mailto:sg@udl.cat> ]

### Delegat de Protecció de Dades (DPD)

Universitat de Lleida

Edifici del Rectorat

[dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat) [ <mailto:dpd@udl.cat> ]

### Finalitat del tractament

Gestió del préstec consorciat (PUC).

### Legitimació

Obligació legal de les universitats públiques d'obtenir el màxim aprofitament dels seus serveis de biblioteques.

[Article 25 de la LLEI 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya](#) [ [#article25](#) ]

### Destinataris

Altres institucions públiques per a la prestació de serveis bibliotecaris a través de la cooperació.

### Drets de les persones interessades

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme a la Biblioteca i de forma general al Delegat de Protecció de Dades (DPD) de la Universitat de Lleida.



## Conservació de les dades

Les conservem durant el temps necessari, complint amb la normativa que regula la conservació de la informació pública.